

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part time 50% (18 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto Categoria giuridica D, posizione economica D1, Area Attività Estrattive, per la durata di mesi 11.**

**Il Responsabile del Servizio Affari generali e Finanziari**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 27/09/2018, esecutiva, con la quale è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente e il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020, nonché il piano occupazionale 2018, prevedendo il ricorso all'istituto di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo determinato e part time 18 ore settimanali di un posto di Responsabile dell'area Attività Estrattive, categoria giuridica D, posizione economica D1;

**Richiamato** l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. 1. *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 15/03/2018 e in particolare l'art. 21 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, co. 1, D.Lgs.

n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 167 del 19/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato, part time del 50% (18 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, per la copertura di un posto Categoria giuridica D, posizione economica D1, Area Attività Estrattive, per la durata di 11 mesi;

### **RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo determinato e part time 50% (18 ore settimanali) di n°1 posto di Responsabile dell'area Attività Estrattive, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, di durata pari a mesi 11, salvo proroga, comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco p.t.;

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dagli artt. 107 e 109, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

L'incarico di Responsabile dell'Area Attività Estrattive comporta l'esecuzione delle attività di gestione (indicate a titolo esemplificativo), in relazione agli obiettivi disposti con i documenti di programmazione dell'Ente attraverso, in particolare:

- Gestione dei Contratti e delle autorizzazioni a scavare;
- Censimento delle aree di cava e, in raccordo con altri uffici del Comune, pianificazione e gestione delle aree di cava;
- Supervisione all'applicazione delle misure di sicurezza da parte dei cavatori;
- Vigilanza sul rispetto dei pagamenti dei canoni e dei contributi/indennizzi da parte delle ditte esercitanti attività estrattiva all'interno del territorio comunale, sulla validità delle

- polizze prestate a garanzia, sul rispetto degli obblighi derivanti dalle concessioni di escavazione sottoscritte con il Comune;
- Coordinamento dell'attività dei responsabili dei singoli servizi coinvolti nel procedimento, al fine di assicurare il buon andamento delle procedure di diretta competenza del Comune;
  - Seguire l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;
  - Sollecitare le Amministrazioni o gli uffici in caso di ritardi o inadempimenti; curare che siano effettuate le comunicazioni agli interessati;
  - Emettere i provvedimenti finali nel settore (autorizzazioni, consensi, revoche, diffide, ordini di servizio, etc....);
  - Ogni altra attività necessaria al regolare funzionamento del Servizio attività estrattive.

### **Art. 2 Durata e decorrenza dell'assunzione**

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di mesi 11 (undici), salvo proroga. Il contratto non potrà comunque avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

### **Art. 3 Trattamento economico:**

La retribuzione annuale spettante è fissata in quella prevista dal vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria giuridica D, posizione economica di accesso D1. L'indennità di responsabilità sarà fissata nel decreto sindacale di nomina, nel rispetto della previsione legislativa e dei CCNL in vigore.

### **Art. 14- Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

#### *1) titolo di studio.*

Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria, Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, o equipollenti, conseguito da almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso.

## *2) esperienza lavorativa:*

1. - possesso di comprovata e documentabile esperienza di lavoro specifica nel settore tecnico relativamente alle attività oggetto dell'incarico, ovvero in settori affini (lavori pubblici, competenze tecnico-manutentive...) anche non continuativa, presso soggetti privati o pubblici. L'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Ovvero, in alternativa,

- 3) comprovata esperienza professionale attinente alle materie oggetto del presente avviso, come risultante da curriculum professionale.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## *3) requisiti soggettivi*

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda. Modalità e Termini.**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI MASSA D'ALBE – UFFICIO PROTOCOLLO." e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno 29/10/2018, ore 11,30;**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Comune di Massa d'Albe, Ufficio Protocollo, Piazza Municipio n. 1 – 67050 Massa d'Albe (AQ). Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;

2. **Presentazione diretta al Comune di Massa d'Albe - Ufficio Protocollo**, Piazza Municipio n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30;

3. **Con messaggio di posta elettronica certificata** proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Massa d'Albe **info@pec.comune.massadalbe.aq.it**.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Le domande di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati, inviate per posta o presentate a mano, dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il “Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000” PER LA COPERTURA DI 1 POSTO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' ESTRATTIVE, DURATA 11 MESI;

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema di cui all'allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, va allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato, obbligatoriamente, a pena di esclusione, il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere, pena la mancata valutazione, tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte, avendo cura di indicare il soggetto conferente, il periodo ed il contenuto delle prestazioni stesse, nonché tutto quanto venga ritenuto utile, con riferimento anche alle conoscenze informatiche. Il curriculum dovrà quindi descrivere la quantità e la qualità degli incarichi espletati o servizi prestati in ambiti

attinenti all'incarico da ricoprire, e tutto quanto altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini, compreso il possesso di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, oltre che per la dimostrazione del possesso del requisito di servizio previsto dal presente avviso. Il candidato potrà anche presentare documentazione specifica comprovante quanto dichiarato nel curriculum.

### **Art. 6 – Valutazione curriculum e colloquio**

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, nominata con separato atto dal Responsabile dell'Area Affari Generali, composta dal segretario comunale e da due dipendenti dell'Ente con competenze nelle materie tecniche e nella disciplina e normativa relativa al funzionamento degli Enti Locali, la quale procederà alla valutazione dei curricula e ad un successivo colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le competenze tecnico specialistiche e le elevate esperienze professionali relative alle attività oggetto dell'incarico, ovvero affini e similari. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire dettagliatamente e chiaramente dichiarati o anche documentati.

La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione del curriculum e 10 punti per la valutazione del colloquio. Al colloquio saranno ammessi solamente coloro che riporteranno nella valutazione del curriculum un punteggio di almeno 5/10.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di 10 punti):

- a) Percorso di studio e formazione (massimo 2 punti):
  - Abilitazione professionale, punti 1;
  - Attestato, abilitazione conseguita al termine di un concorso, ovvero di un corso professionale, di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale, (valutabili fino ad un massimo di n. 2): punti 0,5;
- b) percorso lavorativo (massimo 3 punti):
  - servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale (lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata) e/o presso enti privati: punti 0,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
- c) percorso professionale (massimo 5 punti):

per percorso professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale, riportate nel curriculum vitae, che a

giudizio della commissione sono significative per valutare la comprovata esperienza professionale attinente alle materie oggetto del presente avviso e per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso in relazione all'oggetto dell'avviso ed alle prestazioni richieste.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto una valutazione del curriculum pari o superiore a 5/10.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche e delle competenze professionali sulle competenze dell'incarico, ovvero su materie affini o analoghe (lavori pubblici, manutenzione, urbanistica) e dunque la preparazione sotto il profilo tecnico, nonché applicativo/operativo. Il colloquio verterà altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo, la capacità di operare per obiettivi, la capacità di organizzazione delle funzioni ed attività assegnate.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto anche delle conoscenze informatiche possedute.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio una valutazione di almeno 7/10.

La commissione provvederà a comunicare al Sindaco i nominativi dei candidati risultati idonei, unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

Il Sindaco, sulla base di un ulteriore colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, co. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione in ogni caso, nei limiti d'efficacia del predetto contratto, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Massa d'Albe.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione, salvo documentata causa giustificativa dell'assenza, ammissibile solamente per una volta.

#### **Art. 7 – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.**

Ammissione alla prova selettiva: i partecipanti alla selezione sono invitati a consultare il sito Internet del Comune ([www.comune.massadalbe.aq.it](http://www.comune.massadalbe.aq.it)), Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso - nella quale verrà pubblicato, nella settimana successiva alla scadenza della pubblicazione del presente avviso, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e, successivamente alla valutazione dei curricula, l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui.

I colloqui si svolgeranno in data che verrà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Massa d'Albe, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Massa d'Albe hanno effetto di notifica a tutti gli interessati.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune, che i candidati sono quindi tenuti a consultare, anche in riferimento ad eventuali modifiche delle date sopra indicate.

Ai candidati esclusi verrà data singola comunicazione con raccomandata A.R., ovvero Pec se indicata nella domanda di partecipazione al bando.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Massa d'Albe nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

#### **Art. 8 - Modalità di assunzione**

Il candidato scelto dal Sindaco verrà nominato con decreto sindacale e sottoscriverà il contratto individuale di lavoro.

### **Art. 9 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

### **Art. 10 - Trattamento dati personali.**

I dati personali saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari il candidato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massa d'Albe, Piazza Municipio n. 1, [info@pec.comune.massadalbe.aq.it](mailto:info@pec.comune.massadalbe.aq.it), Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati, e-mail: [dpo@sirosweb.it](mailto:dpo@sirosweb.it).

### **11 – Norme finali**

La presente procedura non assume le caratteristiche di concorso pubblico e non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali in vigore;

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Massa d'Albe valgono come notificazione a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Massa d'Albe, D.ssa Pasqualina Angela Pezza (tel. 0863.519144).

#### **Note:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

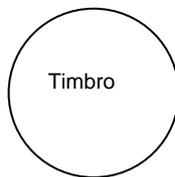
ritirati presso l'ufficio Protocollo del Comune di Massa d'Albe, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.massadalbe.aq.it](http://www.comune.massadalbe.aq.it), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la d.ssa Pasqualina Angela Pezza, Tel. 0863.519144 int. 5 – fax 0863.519439 - e-mail [ragioneria@comune.massadalbe.aq.it](mailto:ragioneria@comune.massadalbe.aq.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data **19/10/2018**.



Il Responsabile del servizio Affari  
Generali e Finanziari

D.ssa Pasqualina Angela Pezza